

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WINCENTEGO WITOSA W MOTYCZU
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu na rok szkolny 2022/2023 biorą udział dzieci 6 - 7 letnie. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci które ukończyły w 2022 r. 7 lat.
2. Dziecko 6 – letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie, pod warunkiem, że było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6 – letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również mogą je zapisać do pierwszej klasy. W takim przypadku potrzebna jest opinia poradni psychologiczno –pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli wymaga ono zmian organizacyjnych i dodatkowych nakładów finansowych dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Ogólne kryteria rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica i należących do obwodu Szkoły Podstawowej im Wincentego Witosa w Motyczu na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1).
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej w przypadku gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkałych poza obwodem szkoły) niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

OPIS KRYTERIÓW :	WARTOŚĆ PUNKTOWA
Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Konopnica.	5
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej.	3
Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica/opiekuna prawnego.	1
W obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.	1

3. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt.2 do zgłoszenia dołącza się odpowiednio:
 - a) oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów kandydata o zamieszkanu na terenie gminy Konopnica.
 - b) oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej.
 - c) oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów kandydata o samotnym wychowywaniu kandydata.
 - d) oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna kandydata o miejscu zamieszkania krewnych kandydata.

Zgłoszenie kandydata należy złożyć w sekretariacie szkoły. Sekretarz szkoły dokonuje analiz wniosków pod względem formalnym i prowadzi ich ewidencję.

- e) Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- f) Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 przedstawiciele rady pedagogicznej oraz sekretarz szkoły. W skład komisji rekrutacyjnej może wchodzić przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Dyrektor 5 dni wcześniej informuje członków Komisji rekrutacyjnej o terminie obrad.
4. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających spełnienie przez dziecko zaznaczonych kryteriów we wniosku.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
6. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
7. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
8. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
12. Listy, o których mowa w pkt. 7, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
13. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt.7, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego.

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od decyzji dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. HARMONOGRAM REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

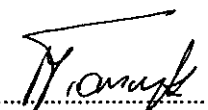
1. Rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023 będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym	czynności rodzica
1.02.–18 .03.2022 r.	-----	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym
1.02.–18 .03.2022 r.	4.05.–18 .05.2022 r	Składanie wniosków rekrutacyjnych do oddziału przedszkolnego (rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego składają w szkole także kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)
25.03.2022 r.	24.05.2022 r.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej
1.04.2022 r.	27.05.2022 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
8.04.2022 r	3.06.2022 r	Składanie potwierdzenia woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego
15.04.2022 r	10.06.2022 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Rodzice dzieci przyjętych są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia dyrektora o rezygnacji z miejsca w klasie pierwszej.
2. Dane osobowe dzieci przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres pobytu dziecka w klasie pierwszej.
3. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku. Jeżeli od decyzji dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego , to dane dziecka są przechowywane do zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
4. Zmian w regulaminie dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych.
5. Regulamin obowiązuje od 10.01.2022 r.

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu Nr 19/2021/2022 z dnia 10.01.2022 r.

10.01.2022 

Data i podpis (czytelny)