

REGULAMIN
POBIERANIA I ROZLICZANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA I WYŻYWIENIE
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WINCENTEGO WITOSA W MOTYCZU.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 20 17r.. poz. 2077 ze zmianami)
3. Uchwała Nr XI/77/2019 Rady Gminy Konopnica z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Konopnica.

§ 1

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w oddziale przedszkolnym zwany dalej „Regulaminem” określa zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie. Sposób dokonywania opłat oraz zasady obniżania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu

§ 2

Opłaty za **pobyt dziecka w oddziale** przedszkolnym.

1. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstaw programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust. i określony jest w godzinach od **7.40 do 12.40**.
3. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego u czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) **za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka.**
4. Opłata - świadczenie za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami od 7.40 do 12.40.
5. Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym będą ewidencjonowane w sposób elektroniczny poprzez wpis do odpowiedniego modułu dziennika elektronicznego
6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do podania w „Deklaracji rodziców/prawnych opiekunów dotyczącej czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu” godzin pobytu dziecka potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem. *Załącznik nr 1.*
7. W/w deklaracje będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
8. W przypadku braku lub niezgodnej z faktem rzeczywistym rejestracji przez rodzica (prawnego opiekuna) w deklaracji frekwencja naliczana będzie wg zapisu w dzienniku elektronicznym.
9. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego - mające wpływ na wysokość opłat – rodzic/opiekun prawny może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem, i formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 3

Opłaty za wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym.

1. Warunki korzystania z żywienia w oddziale przedszkolnym w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na podstawie Art. 106, ust. 3 Ustawy - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym wynosi 4,5 zł. w tym:
 - a) śniadanie - 1.50 zł
 - b) obiad — 3.00 zł
3. Rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko.
Załącznik nr 2.
4. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka z oddziale przedszkolnym.
5. Zmiany odnośnie wyżywienia dziecka w oddziale przedszkolnym - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem w formie pisemnej ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Rodzice mają również obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka.
7. Zgłoszenia nieobecności dziecka należy dokonać osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godz. 8:00.
8. Zgłoszenie spowoduje odliczanie opłaty począwszy od drugiego dnia nieobecności dziecka.
9. Wysokość opłaty miesięcznej za wyżywienie pomniejsza się o ilość nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym.

§ 4

1. W przypadku gdy z wychowania przedszkolnego korzysta dwoje lub więcej dzieci z tej samej rodziny opłatę określoną w § 2 obniża się o 50% za drugie i kolejne dziecko.

§ 5

Naliczanie i wnoszenie opłat.

1. Opłaty. o których mowa w § 2 dokonuje się za miesiąc poprzedni (z dołu) do 20 dnia miesiąca w sekretariacie szkoły.
2. Opłaty. o których mowa w § 3 dokonuje za następny miesiąc (z góry) do 10 dnia miesiąca u intendenta szkolnego.
3. Miesięczną opłatę za oddział przedszkolny stanowią dwa składniki:
 - a) miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny wyliczana jest jako iloczyn: 1.00 zł x liczba godzin faktycznej obecności poza 5h bezpłatnej opieki w danym dniu oraz liczby takich dni w miesiącu.
 - b) miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn: dzienna stawka żywieniowa x planowana liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu.
4. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym pomniejsza się o pełne dni nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim
5. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za wyżywienie jest intendent
6. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za pobyt w oddziale przedszkolnym powyżej 5 h jest sekretarz szkoły.
7. Opłaty należy wносить bezpośrednio:
 - a) za wyżywienie do intendenta,
 - b) za pobyt powyżej 5 godzin w sekretariacie szkoły.
8. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.