

Zarządzenie nr 28/2023/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu
z dnia 23 lipca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu stołówki
w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe
(Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu „Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu”, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 lutego 2022 roku.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 18/2021/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu z dnia 5 stycznia 2022 r.

DYREKTOR

mgr Mariusz Tomczyk

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu

Uchwalono na podstawie art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych w godzinach: 10.00 – 13. 00, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, itp. obiad wydaje się do godziny 14.00.
3. Jeśli uczeń nie korzysta z obiadów z różnych przyczyn, jest możliwość odebrania posiłków do domu do godz. 12.15.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej przed kuchnią oraz w systemie zamowposilek.pl.
5. Kuchnia zastrzega sobie możliwość zmiany jadłospisu w przypadku wystąpienia trudności z jego realizacją na dany dzień, które są od niej niezależne.

§2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
3. pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
4. nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły i Intendenta w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Organem Prowadzącym.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana do 1 dnia każdego miesiąca na koncie rodzica: zamowposilek.pl, które należy wcześniej założyć.
2. Kuchnia może zaprzestać wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie, za każdy dzień zwłoki może zostać naliczone odsetki ustawowe.
3. Intendentka posiada imienne listy uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez intendenta.
4. Odpłatność za obiady jest określana przez Dyrektora Szkoły na podstawie analizy kosztów zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania kuchni.
5. Uczniowie ponoszą odpłatność równą kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłków.
6. Pracownicy ponoszą pełną opłatę za wyżywienie. Opłata ta stanowi całkowity koszt zakupu produktów, przygotowania posiłków i ich wydania

§ 5

Zwroty za obiady

1. Zwrot kosztów za niewykorzystane obiady może nastąpić, jeżeli nieobecność ucznia wynosi powyżej jednego dnia i wynika z choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w systemie zamowposilek.pl do godz. 8.00 danego dnia. Na tej podstawie powstaje nadpłata za kolejny dzień nieobecności ucznia. Do nadpłaty nie wlicza się dnia zgłoszenia nieobecności.
3. Odliczenia kwoty dokonuje Intendentka.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, system zamowposilek.pl pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 września 2024 r.

