

Zarządzenie nr 39/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu
z dnia 28 sierpnia 2020r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt
dziecka i wyżywienie w oddziale przedszkolnym
Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn.zm.) i art. 52 ust.12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XI/77/2019 Rady Gminy Konopnica z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Konopnica (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 7272) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu „Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu”, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

**REGULAMIN
POBIERANIA I ROZLICZANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA I
WYŻYWIENIE
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WINCENTEGO WITOSA W MOTYCZU.**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zmianami)
3. Uchwała Nr XI/77/2019 Rady Gminy Konopnica z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Konopnica.

§ 1

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w oddziale przedszkolnym zwany dalej „Regulaminem” określa zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie. Sposób dokonywania opłat oraz zasady obniżania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu

§ 2

Opłaty za **pobyt dziecka w oddziale** przedszkolnym.

1. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstaw programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust. i określony jest w godzinach od **7.40 do 12.40**.
3. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego u czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) **za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka.**
4. Opłata - świadczenie za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami od 7.40 do 12.40.
5. Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym będą ewidencjonowane w sposób elektroniczny poprzez wpis do odpowiedniego modułu dziennika elektronicznego
6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do podania w „Deklaracji rodziców/prawnych opiekunów dotyczącej czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu” godzin pobytu dziecka potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem. *Załącznik nr 1.*
7. W/w deklaracje będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.

8. W przypadku braku lub niezgodnej z faktem rzeczywistym rejestracji przez rodzica (prawnego opiekuna) w deklaracji frekwencja naliczana będzie wg zapisu w dzienniku elektronicznym.
9. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego - mające wpływ na wysokość opłat – rodzic/opiekun prawny może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem, i formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 3

Opłaty za wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym.

1. Warunki korzystania z żywienia w oddziale przedszkolnym w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na podstawie Art. 106, ust. 3 Ustawy - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym wynosi 4,5 zł. w tym:
 - a) śniadanie – 2,00 zł
 - b) obiad — 4,00 zł
3. Rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko. Załącznik nr 2.
4. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka z oddziale przedszkolnym.
5. Zmiany odnośnie wyżywienia dziecka w oddziale przedszkolnym - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem w formie pisemnej ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Rodzice mają również obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka.
7. Zgłoszenia nieobecności dziecka należy dokonać osobiście lub telefonicznie na numer 815031014, najpóźniej do godz. 8:00.
8. Zgłoszenie spowoduje odliczanie opłaty począwszy od drugiego dnia nieobecności dziecka.
9. Wysokość opłaty miesięcznej za wyżywienie pomniejsza się o ilość nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym.

§ 4

1. W przypadku gdy z wychowania przedszkolnego korzysta dwoje lub więcej dzieci z tej samej rodziny opłatę określoną w § 2 obniża się o 50% za drugie i kolejne dziecko.

§ 5

Naliczanie i wnoszenie opłat.

1. Opłaty. o których mowa w § 2 dokonuje się za miesiąc poprzedni (z dołu) do 20 dnia miesiąca w sekretariacie szkoły.
2. Opłaty. o których mowa w § 3 dokonuje za następny miesiąc (z góry) do 10 dnia miesiąca u intendenta szkolnego.
3. Miesięczną opłatę za oddział przedszkolny stanowią dwa składniki:
 - a) miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny wyliczana jest jako iloczyn: 1.00 zł x liczba godzin faktycznej obecności poza 5h bezpłatnej opieki w danym dniu oraz liczby takich dni w miesiącu.
 - b) miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn: dzienna stawka

- żywniowa x planowana liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu.
4. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym pomniejsza się o pełne dni nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim.
 5. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za wyżywienie jest intendent.
 6. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za pobyt w oddziale przedszkolnym powyżej 5 h jest sekretarz szkoły.
 7. Opłaty należy wносить bezpośrednio:
 - a) za wyżywienie do intendenta,
 - b) za pobyt powyżej 5 godzin w sekretariacie szkoły.
 8. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.